Приложение №1

 к приказу № 46/2

«12» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ №169

\_\_\_\_\_\_Т.И. Дребизова

**План мероприятий о принятии мер**

**по предупреждению и противодействию коррупции в**

**МДОАУ «Детский сад № 169»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ | Октябрь | Заведующий |
| 3. | Приведение локальных актов регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР |
| 4. | Изучение и обновление (при необходимости) положений:  - о нормах профессиональной этики педагогических работников;  - о комиссии попрофессиональной этики педагогических работников;  -о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности. | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего поВО и МР, заместитель заведующего по АХР, комиссияпо противодействию коррупции |
| 5. | Разработка раздела«Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ и его обновление в течение года. | Ноябрь  и в течение года | Заместитель заведующего по ВО и МР |
| 6. | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» идругими    нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности под роспись. | Ноябрь | Заведующий |
| 7. | Предоставление руководителем ДОУ в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Март-апрель | Заведующий |
| 8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения | Октябрь,май | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВО и МР |
| 9. | Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ.Заместитель заведующего по ВО и МР |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ** | | | |
| 1. | Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции» | 10 декабря | Заместитель заведующего по ВО и МР, воспитатели групп и специалисты |
| 2. | Конкурс среди педагогов на разработку буклета по антикоррупционной тематике | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3. | Консультация «Это должен знать каждый!» | Январь | Заместитель заведующего по ВО и МР |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ** | | | |
| 1. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 2. | Театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям | Январь | Воспитатели групп, специалисты |
| **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации»позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб. | Постоянно | Заведующий |
| 3. | Изготовление памятки для родителей  «Коррупции – нет!» | Февраль | Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР |
| 4. | Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Март | Педагог - психолог |
| 5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Публичный доклад, отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату» представления на нем информации») с изменениями от 07.05.2021 г № 629; № 1114 от 09.08.2021г. | В течение года | Заместитель заведующего по ВО и МР |
| 6. | Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции | Не реже одного раза в полгода | Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР |
| 7. | Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области | По мере необходимости | Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР |

Ознакомлены: