

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МДОАУ № 169
протокол от 27.12.2021 года № 8

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОАУ № 169
от 12.01.2022 года № 2/1

Заведующий  Т.И. Дребизова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания

муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 169»

город Оренбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за организацией и качеством питания в МДОАУ № 169. Контроль и организация питания в МДОАУ № 169 осуществляется общественной комиссией, в дальнейшем именуемое - Комиссия.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методических рекомендаций «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» МР 2.4.5.0107—1;

- ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», принят Государственной Думой 1 декабря 1999 года;

- Уставом МДОАУ № 169;

- локальными актами МДОАУ № 169.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.2. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОО, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОО, ответственного за организацию питания обучающихся (воспитанников).

1.2.3. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.4. Комиссия создается приказом заведующей ДОО.

1.3. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

Основными задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) являются:

2.1. Контроль, за исполнением законодательства в области питания.

2.2. Выявление нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно-правовых документов.

2.3. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, выполнением натуральных норм, стоимостью рациона питания, соблюдением санитарных правил.

2.4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Основная форма работы Комиссии – контроль за организацией питания в ДОО.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок:

3.2.1. контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов коллектива;

3.2.2. проверки по сведениям граждан, урегулирование конфликтных ситуаций.

3.2.3. Члены комиссии не реже двух раз в месяц осуществляют контроль с соответствующей записью в журнале.

3.2.4. Результаты комиссионной проверки оформляются соответствующими актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ.

4.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющие имеют право:

4.1.1. Знакомиться с документацией;

4.1.2. Изучать практическую деятельность работников по организации питания.

4.2. Члены комиссии имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, в том числе Организаторам питания, с кем заключен договор (контракт).

4.3. По результатам контроля члены Комиссии обязаны составить акт.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МДОАУ № 169. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся (воспитанников)

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Результаты контрольной деятельности могут представляться к обсуждению на общих собраниях трудового коллектива и производственных совещаниях, общих родительских собраниях, заседаниях родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов по итогам контроля.

7.2. Выполнение настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Журнал «Организация питания в МДОАУ № 169

№п/п	Дата проведения контроля	Ф.И.О. Проверяющего	Ф.И.О ответственных лиц на пищеблоке	Предмет контроля (завтрак, обед, полдник, ужин)	Замечания	Подписи проверяющих	Подписи проверяемых

Журнал контроля по закладке продуктов на пищеблоке.

№п/п	Дата проведения контроля	Ф.И.О. присутствующего воспитателя при закладке продуктов	Ф.И.О повара	Соответствие объема закладываемых продуктов меню-требованию	Выявленные нарушения	Подписи проверяющих	Подписи проверяемых